

Pravidla pořádání akcí v rámci Sdružení evangelické mládeže

Sdružení evangelické mládeže (dále jen SEM) naplňuje své poslání především skrze pořádání akcí pro děti a mládež, případně organizováním dalších podpůrných projektů, zaměřených na tuto cílovou skupinu. Aktivity SEM z pohledu pořadatele lze rozdělit do těchto skupin:

1. aktivity výboru SEM
2. aktivity oddělení mládeže ÚCK ČCE či jiného útvaru ÚCK ČCE
3. aktivity nesamostatných jednotek SEM
4. aktivity členů, dobrovolníků, sympatizantů SEM a mládeží či mládežníků ČCE

Všechny programy a aktivity konané v rámci SEM v ČR musí být dle platných zákonů ČR a stanov a platných směrnic SEM v ČR (například způsob účtování, cestovní náhrady apod.).

Pro výše uvedené kategorie platí tato pravidla:

1. aktivity výboru SEM
 - aktivity konané na návrh některého z členů výboru
 - návrh může být předložen jak předem elektronicky, tak i během jednání výboru (a to i korespondenčního via email).
 - návrh musí obsahovat minimálně druh aktivity, cílovou skupinu, zdůvodnění
 - o personálním zajištění, financování, obsahu apod. rozhodne výbor
 - v rozpočtu akce musí být pamatováno na administraci projektu a to ve výši 5 až 10 % z celkové částky rozpočtu
 - do 60 dnů po akci předloží odpovědná osoba zprávu z akce včetně finančního přehledu
2. aktivity oddělení mládeže ÚCK ČCE, či jiného útvaru ÚCK ČCE
 - výboru SEM, skrze jeho předsedu, navrhuje vedoucí daného útvaru
 - návrh musí obsahovat: název projektu, cílovou skupinu, rozpočet, odpovědnou osobu za komunikaci s výborem SEM, odpovědnou osobu za komunikaci s účetní SEM, stručný obsah projektu, přehled potenciálních donátorů – míst kde bude skrze SEM žádáno, další očekávání od výboru či členů SEM
 - v rozpočtu akce musí být pamatováno na administraci projektu a to ve výši 5 až 10 % z celkové částky rozpočtu
 - žádost musí být podána 6 týdnů před konáním akce či uzávěrky dotačního programu
 - republikový výbor SEM o věci rozhodne do 30 dnů od obdržení žádosti
 - o zařazení akce rozhoduje výbor SEM
 - do 60 dnů po akci předloží odpovědná osoba zprávu z akce včetně finančního přehledu
3. aktivity nesamostatných jednotek SEM
 - v rámci ročního plánu navrhuje předseda nesamostatné jednotky výboru SEM 1x až 2x ročně. Tento plán schvaluje výbor SEM
 - v případě akce mimo schválený plán, je třeba návrh podat 6 týdnů před konáním akce či uzávěrky dotačního programu
 - návrh musí obsahovat: název projektu, cílovou skupinu, rozpočet, odpovědnou osobu za komunikaci s výborem SEM, stručný obsah projektu, přehled potenciálních donátorů – míst kde bude skrze SEM žádáno, další očekávání od výboru či členů SEM
 - v rozpočtu akce musí být pamatováno na administraci projektu a to ve výši 5 až 10 % z celkové částky rozpočtu
 - odpovědnost za realizaci nese plně předseda nesamostatné jednotky

- do 60 dnů po akci předloží odpovědná osoba zprávu z akce včetně finančního přehledu
- 4. aktivity dobrovolníků, sympatizantů SEM a mládeží či mládežníků ČCE
 - všechny aktivity musí být vedeny členem SEM v ČR
 - žádost podává výboru SEM hlavní organizátor či jím pověřená osoba
 - žádost musí obsahovat: název projektu, cílovou skupinu, rozpočet, odpovědnou osobu za komunikaci s výborem SEM, odpovědnou osobu za komunikaci s účetní SEM, stručný obsah projektu, přehled potencionálních donátorů – míst kde bude skrze SEM žádáno, další očekávání od výboru či členů SEM
 - v rozpočtu akce musí být pamatováno na administraci projektu a to ve výši 5 až 10 % z celkové částky rozpočtu
 - žádost musí být podána 6 týdnů před konáním akce či uzávěrky dotačního programu
 - o zařazení akce rozhoduje výbor SEM (a to i korespondenčně – emailem), zároveň rozhodne o lhůtě pro vyúčtování akce s účetní SEM v ČR
 - do 60 dnů po akci předloží odpovědná osoba zprávu z akce včetně finančního přehledu

Pravidla pro prioritní programy a žádosti o dotace

V případě, že některé žádosti by mohly být vzájemnou konkurencí v dotačních programech, či dotační program neumožňuje podat více žádostí, platí toto pořadí zařazených aktivit:

1. aktivity výboru SEM
2. aktivity nesamostatných jednotek SEM
3. aktivity oddělení mládeže ÚCK
4. aktivity členů, dobrovolníků, sympatizantů SEM a mládeží či mládežníků ČCE
5. aktivity dalších oddělení ÚCK ČCE

4. 3. 2011

Miki Erdinger, Pavel Groll